

1. Doelstelling.....	2
2. Openingstijden.....	4
3. Vakanties en dagen gesloten	4
4. Wennen	5
5. Kosten van de opvang.....	5
6. Extra dagen en dagen kopen.....	6
7. Telefonisch spreekuur	7
8. Pedagogisch medewerkers	7
9. Dagindeling.....	8
10. Voeding.....	8
11. Verjaardag.....	9
12. Avonturenschriftje	10
13. Ouderavond.....	10
14. Oudercommissie	10
15. Website	11
16. Protocollen	11
17. Klachten	11
18. Te laat komen en boetesysteem.....	12
19. Ziekte en ongeval	12
20. Medicijn gebruik en het verrichten van medische handelingen.....	13
21. En tot slot nog wat algemene regeltjes... ..	14
22. Contact	15



Om de leesbaarheid van dit schrijven te bevorderen, kozen wij, waar het om medewerkers gaat, voor de zij-vorm en waar het om kinderen gaat voor de hij-vorm. Uiteraard zijn deze aanduidingen uitwisselbaar.

1. Doelstelling

Kinderdagverblijf De Teddybeer heeft twee verticale groepen van 12 kinderen per dag. De verticale groepen bestaan uit kinderen van 8 weken tot 4 jaar.

Wij hebben als doel een bijdrage te leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van een kind. Een kind ontwikkelt zich de eerste 4 jaar van zijn leven van een hulpeloze baby tot een vrij zelfstandige peuter. Een kind dat, als de ontwikkeling goed verlopen is, met zelfvertrouwen de maatschappij ingaat.

De eerste 4 jaar van een kind worden algemeen beschouwd als een belangrijke periode voor de ontwikkeling van het kind. Ieder kind heeft zijn eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarin hij zich meer of minder ontwikkelt.

Wij stimuleren de verscheidene ontwikkelingsfasen van het kind, namelijk:

- lichamelijke ontwikkeling (fijne en grove motoriek)
- het bevorderen van de zelfstandigheid / zelfredzaamheid
- sociaal-emotionele ontwikkeling (leren uiten en hanteren van emoties)
- cognitieve ontwikkeling (begrijpen, spreken en denken van taal)
- het ontwikkelen van de eigen identiteit.

Lichamelijke ontwikkeling: in de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. De grove motoriek is de coördinatie en het samen bewegen van lichaamsdelen zoals de romp, armen en benen. De grove motoriek wordt gestimuleerd door activiteiten als dans- en bewegingsspelletjes. Kleine kinderen zien graag herhaling en kinderen in de peuterleeftijd willen vooral 'voelen'. Het kind leert op De Teddybeer klauteren, klimmen en glijden, maar leert ook omgaan met hoogteverschil en gevaar.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen handen en ogen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen en probeert het daarna in de mond te stoppen. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door activiteiten als puzzels, nopjes, kralen rijgen, maar ook door activiteiten als verven, plakken en kleuren.

Het bevorderen van de zelfstandigheid / zelfredzaamheid: de pedagogisch medewerkers (leidsters) van De Teddybeer moedigen de kinderen aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. De kinderen doen een heleboel zelfstandig; drinken inschenken, schoenen en jas aandoen, zelf naar het toilet gaan, handen wassen enzovoorts. Door het goede voorbeeld te geven, leren wij de kinderen om het zelf te doen.

Als bijvoorbeeld het aankleden niet helemaal gaat zoals het hoort, zullen wij dat niet altijd corrigeren. Dit werkt niet stimulerend voor een kind. Door zelfredzaamheid krijgt het kind vertrouwen in zichzelf.

Sociaal- emotionele ontwikkeling: in de eerste jaren van een kinderleven gaat het kind ontdekken wat zijn eigen grenzen zijn en die van anderen. Hoe is het om

samen te zijn met andere kindjes en met volwassenen? 'Wat kan wel en wat niet?', 'Tot hoever kan ik gaan en wat gebeurt er dan?'. Door het omgaan met andere kinderen en pedagogisch medewerkers, leert het kind de uitwerking van zijn gedrag op andere mensen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert andere reactiemogelijkheden. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. Het waarnemen en serieus nemen van gevoelens van de kinderen is belangrijk. Soms is het nodig dat een pedagogisch medewerker bepaald gedrag verbiedt, echter de gevoelens van het kind moet ze accepteren. Het kind leert zijn emoties te uiten en te hanteren.

Cognitieve ontwikkeling: de cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen, spreken en denken). Het gaat om het verwerven van begrip en inzicht door informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties.

Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden. Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp.

De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Er wordt zoveel mogelijk op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd: van de eerste klanken die de baby maakt, tot de vragen en verhalen van peuters.

Er wordt door de pedagogisch medewerker geen 'brabbeltaal' gesproken of nagepraat. Ter stimulering van de ontwikkeling organiseert de pedagogisch medewerker verschillende activiteiten zoals zingen, voorlezen, enzovoorts. Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Het kind leert onder meer door voorbeelden en nabootsen.

Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. Thema's als 'kleuren', 'seizoenen' of 'het oerwoud' en 'onderwater', zijn thema's waar kinderen veel van leren.

Het ontwikkelen van eigen identiteit: geleidelijk aan wordt het kind zich ervan bewust dat het een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen en veel zelfstandig te laten doen, bevordert de pedagogisch medewerker het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de verhalen van het kind en het kind wordt gestimuleerd om keuzes te maken en zich te uiten. De pedagogisch medewerker waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen, bijvoorbeeld in voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de pedagogisch medewerker het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld het regelmatig opnoemen van de naam en achternaam van het kind, of door het geven van een eigen 'mandje' waar zijn spulletjes inzitten, een eigen bedje en een eigen kapstok.

2. Openingstijden

Kinderdagverblijf De Teddybeer is geopend van 's ochtends 07.00 uur tot 's avonds 18.00 uur.

Tussen 07.00 uur en 09.00 uur kunnen de kinderen worden gebracht. Voor de ouders is er dan gelegenheid om met de pedagogisch medewerkster te praten. De kinderen moeten *vóór* 9.00 uur binnen zijn. Hierdoor hebben de pedagogisch medewerkers de tijd om uw kind te ontvangen en kan de groep tijdig beginnen met het dagprogramma. Wanneer kinderen door omstandigheden niet of later gebracht worden, willen wij dit graag voor 09.00 uur van u vernemen.

U kunt uw kind vanaf 15.30 uur weer ophalen. Natuurlijk zijn er uitzonderingen, maar wilt u dit vooraf melden zodat wij er rekening mee kunnen houden?

Halve dagopvang.

Wij hebben op de woensdag en vrijdag ook halve dag opvang.

- Een ochtend is van 7.00- 12.45 uur.
- Een middag is van 12.15 - 18.00 uur.

Aanmelden kan bij een van de pedagogisch medewerkers.

3. Vakanties en dagen gesloten

Het kinderdagverblijf is rond de kerst twee weken gesloten. Daarnaast is De Teddybeer gesloten op officiële feestdagen.

Tevens hebben de pedagogisch medewerkers van De Teddybeer 1x per jaar een studiedag. In de praktijk houdt dit in dat De Teddybeer één dag per jaar is gesloten.

De dag waarop de studiedag plaatsvindt wordt minimaal 2 maanden van te voren aan u doorgegeven.

Valt de studiedag op een dag dat uw kind De Teddybeer bezoekt dan kunt u desgewenst, ter compensatie van de studiedag, gebruik maken van één extra ruildag.

Een overzicht van de dagen dat De Teddybeer gesloten is:

- ❖ 2 weken kerstvakantie (niet betaald door ouders)
- ❖ 2^e Paasdag
- ❖ Koninginnedag
- ❖ 5 mei (om de 5 jaar, beginnend per 2010)
- ❖ 2^e Pinksterdag
- ❖ Hemelvaartdag
- ❖ 5 december, een uur eerder dicht
- ❖ Studiedag (1 keer per jaar, datum verschilt per jaar)

4. Wennen

De wenperiode is zowel voor ouders als kinderen, om zo de overgang naar het kinderdagverblijf zo soepel mogelijk te laten verlopen. Elk kind zal anders reageren op de plaatsing op het dagverblijf. Als het mogelijk is, wordt de wenperiode aangepast aan het kind en de tijd die de ouder daarvoor heeft.



5. Kosten van de opvang

De kosten van de opvang zijn inclusief maaltijden en luiers (exclusief flesvoeding).

Elke maand betaalt u een vast bedrag. Er worden 50 weken in rekening gebracht in verband met twee weken vakantiesluiting rond kerst.

De kosten van de opvang dienen vóór de eerste van de maand te worden voldaan. Bij ziekte, vakantie (buiten de vakantiesluiting van De Teddybeer om) en officiële feestdagen dient er normaal doorbetaald te worden.

6. Extra dagen en dagen kopen

Ieder kind heeft bij ons een 'strippenkaart' met daarop een aantal extra dagen. Deze dagen kosten u niets extra's en zijn voor de periode van één kalenderjaar te gebruiken (ieder kalenderjaar krijgt een kind nieuwe dagen).

Er zijn wel wat regeltjes aan verbonden:

Het aantal dagen dat u krijgt hangt af van het aantal dagen dat uw kind op De Teddybeer komt per week.

Uw kind komt 1 of 2 dagen per week op De Teddybeer = 2 extra dagen

Uw kind komt 3 of meer dagen per week op De Teddybeer = 4 extra dagen

Uw kind komt 1 of 2 halve dagen per week op De Teddybeer = 2 halve dagen

Uw kind komt 1,5 dag per week op De Teddybeer = 2 dagen

Uw kind komt 2,5 of meer per week op De Teddybeer = 4 dagen

- Als u recht heeft op hele dagen kunt u ook **alleen** hele dagen opnemen.
- Als u recht heeft op halve dagen kunt u ook **alleen** halve dagen opnemen.
- Elk begin van het kalenderjaar wordt er gekeken naar het aantal dagen dat het kind komt. Dat wordt de rest van het jaar aangehouden.
- Wij bieden dit aan als extra service, maar kunnen niets garanderen.

De extra dag kan alleen mits er dus plaats is.

- U kunt een extra dag maximaal 2 maanden van tevoren aanvragen.
- Wij streven ernaar een aanvraag voor een extra dag binnen een week te kunnen beantwoorden.
- Zodra de extra dag akkoord is, zet u uw handtekening op de 'strippenkaart'. Hiermee kunnen wij u helpen herinneren dat u een extra dag heeft gebruikt.
- Als u voor één van de gratis extra dagen heeft getekend en/of heeft gereserveerd en uw kind komt onverwachts toch niet, dan geldt deze extra dag als 'gebruikt'.
- Wanneer u een extra dag heeft afgesproken, kan deze tot 48 uur van tevoren worden geannuleerd.
- Niet gebruikte extra dagen kunt u niet meenemen naar het volgende kalenderjaar.

Daarnaast biedt De Teddybeer u nog altijd de mogelijkheid tot het "kopen" van extra dagen (zowel hele als halve dagen). Ook daarvoor geldt:

Wij bieden dit aan als extra service, maar kunnen niets garanderen.

De extra dag kan alleen mits er dus plaats is.

7. Telefonisch spreekuur

Aangezien de pedagogisch medewerkers begin van de ochtend en einde van de middag alleen op de groep staan, kunnen zij ouders waarvan het kind die dag niet aanwezig is, niet of onvoldoende te woord staan voor vragen. Daarom is er gekozen voor een 'telefonisch spreekuur'. U kunt bellen tussen 10.00 uur- 15.00 uur.

Binnen deze tijden hebben de pedagogisch medewerkers de tijd om uw vragen te beantwoorden en zondig om één en ander voor u uit te zoeken.

Dit geldt voor vragen als: aanvragen van extra dagen, vakantie doorgeven, vragen over uw kind enzovoorts.

Voor vragen over facturen, contracten, wachtlijst enzovoorts kunt u alleen bellen op woensdag en vrijdag.

U kunt ons natuurlijk altijd buiten de vastgestelde tijden bellen voor de volgende zaken: ziekmelden kind voor de betreffende dag, als u die dag iets later komt, als uw kind plotseling door iemand anders wordt opgehaald, enzovoorts.

Tijden algemeen 'telefonisch spreekuur': 10.00 uur tot 15.00 uur

8. Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers van De Teddybeer werken zoveel mogelijk op een vaste groep.

Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de CAO kinderopvang.

Bovendien zijn er enkele pedagogisch medewerkers met een BHV diploma (Bedrijfs Hulpverlening) en/of E.H.B.O. diploma.

9. Dagindeling

Op de groep zijn iedere dag een aantal baby's. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het ritme van de baby's. Uiteraard houden wij ook rekening met de andere kinderen van de groep. Gaan de baby's over naar vaste voeding, dan proberen we ze mee te laten gaan in het ritme van de rest van de groep. Het dagritme van de dreumesen en peuters dient als leidraad voor de dag.

Dagritme:

07.00 uur - 09.00 uur	Kinderen worden gebracht. Voor ouders is er gelegenheid voor een praatje.
	Kinderen gaan spelen.
09.00 uur - 09.30 uur	Pedagogisch medewerkers nemen de dag door, fruit eten en roosvicee drinken .
	Daarna verschonen.
09.45 uur - 11.15 uur	Kinderen gaan (buiten)spelen.
11.15 uur - 12.00 uur	Brood eten en melk/karnemelk drinken.
12.00 uur - 12.45 uur	Verschonen, kinderen naar bed, eettafel/stoelen, keuken, badkamer schoonmaken en afwassen.
12.00 uur - 14.30 uur	Kinderen die wakker zijn gaan spelen.
14.30 uur - 15.00 uur	Kinderen komen uit bed en worden aangekleed. We eten een cracker en drinken
	limonade.
15.00 uur - 18.00 uur	(buiten) spelen en/ of activiteit, laatste verschoonronde, 1 ^e pedagogisch medewerkster gaat naar huis, kinderen kunnen worden opgehaald, om
16.30 uur	tijd voor wat lekkers (koekje, plakje worst, etc.).

10. Voeding

Het fruit (stukjes voor de peuters en zelfgemaakte hapjes voor de baby's), drinken, broodmaaltijden en crackers zijn bij de prijs inbegrepen. Alleen wanneer uw kind specifieke voedingsproducten krijgt, dient dit zelf meegenomen te worden. Dit geldt ook voor flesvoeding. De ouder kan melkpoeder, afgestapt per voeding of een pak, bij ons neerzetten. Flesvoeding mag niet aangelengd worden meegegeven. Ook kunt u afgekolfde borstvoeding gekoeld, bijvoorbeeld in een koelboxje in een fles of ingevroren meegeven. Wilt u er bij fles- en/of borstvoeding aan denken om altijd een reserve voeding mee te geven? Stel dat er iets mis gaat met de voeding, dan kunnen wij altijd de reserve voeding gebruiken. Tevens willen wij op de flessen en de voeding de naam van uw kind terug kunnen vinden.

Voor 9.00 uur 's morgens en na 16.00 's middags staat een pedagogisch medewerkster alleen op de groep. Zou u daarom, wanneer uw kind nog de fles krijgt, willen proberen het voedingsschema zo aan te passen dat uw kind dan geen fles hoeft? We begrijpen dat er uitzonderingen zullen zijn, maar

uitgangspunt is om voedingen te geven als er twee pedagogisch medewerkers op de groep staan.
Op De Teddybeer wordt géén ontbijt en/of avondmaaltijd (groentehap) gegeven.



11. Verjaardag

Als uw kind jarig is mag het natuurlijk trakteren. Wilt u in overleg met de pedagogisch medewerkers afspreken wanneer uw kind gaat trakteren? Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat er op de dag die u in uw hoofd heeft al een ander kindje trakteert. Of dat er iets anders gepland staat waardoor we niet genoeg aandacht aan de verjaardag van uw kind kunnen besteden. U krijgt een lijst met daarop dingen waarop getrakteerd mag worden. Er mag niet op snoep worden getrakteerd. Ook hebben we liever geen ballonnen i.v.m. stikkingsgevaar. Wilt u meer weten over trakteren, dan kunt u zich altijd wenden tot één van de pedagogisch medewerkers.. Er wordt voor de jarige gezongen, een muts gemaakt en de jarige job mag een cadeautje uitzoeken uit de cadeautjesdoos.

12. Avonturenschriftje

Middels dit schriftje wordt u op de hoogte gehouden van de avonturen die uw kind bij ons beleeft. U kunt zelf ook informatie of gebeurtenissen in dit avonturenschriftje schrijven.

13. Ouderavond

Eén keer per twee jaar hebben wij een ouderavond. Ieder keer een ander thema, bijvoorbeeld; E.H.B.O., straffen/belonen e.d. U krijgt van tevoren een uitnodiging. Deze avonden zijn leerzaam en gezellig, maar niet verplicht.

14. Oudercommissie

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- 2) De Directrice te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

Contacten met ouders:

- a. De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie. Dit gebeurt middels dit huisreglement die iedere ouder ontvangt bij aanvang van de kinderopvang.
- b. Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, is duidelijk zichtbaar opgehangen op een centrale plaats in het kinderdagverblijf.
- c. Alle ouders worden door middel van een aankondiging op het mededelingenbord minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie.
- d. De goedgekeurde notulen zijn voor iedereen op aanvraag verkrijgbaar.
- e. Eenmaal per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten in het berennieuws.
- f. Na toestemming van de betrokken ouders krijgt de oudercommissie de (email) adressen van de bestaande en nieuwe ouders.

15. Website

De Teddybeer heeft een website.

Dit is een site voor ouders van De Teddybeer en voor toekomstige klanten. Hierop staat informatie, links naar andere handige of leuke sites en ook foto's van onze eigen beertjes. Ouders van De Teddybeer kunnen alleen met een **wachtwoord** de foto's bekijken. Vreemden en/of toekomstige klanten dus niet. Wees voor uw eigen privacy en die van de andere kinderen dus 'zuinig' met uw wachtwoord.

Als uw kind de eerste keer komt wennen, vragen wij schriftelijk toestemming om foto's van uw kind op de website te plaatsen. U bepaalt altijd zelf of u dat wel of niet wenst.

www.kinderdagverblijfdetteddybeer.nl

16. Protocollen

Kinderdagverblijf De Teddybeer werkt middels verschillende protocollen. De volgende protocollen hebben wij, onder andere, in huis: kindermishandeling, klachten, pedagogisch beleidsplan, ziekte, hygiëne, calamiteiten, buitenspelen en UV beleid. De verschillende protocollen zijn terug te vinden op onze website. Beleid en regelgeving zijn een dynamisch proces wat continu in ontwikkeling is, daarom kan het zo zijn dat op het moment dat u een protocol leest er informatie is bijgekomen, veranderd of komen te vervallen.

17. Klachten

Heeft u een klacht over een pedagogisch medewerkster, dan kunt u zich wenden tot de betreffende pedagogisch medewerkster. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost of heeft de klacht betrekking op het beleid, dan kunt u zich wenden tot Esmée (directrice en pedagogisch medewerkster). U kunt een klachtenprotocol opvragen bij de directrice of op de website van De Teddybeer kijken. Er is ten aller tijde een mogelijkheid om een klachtencommissie in te schakelen.

De Teddybeer verbonden aan een onafhankelijke klachtencommissie dat is stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK). Via de website www.klachtkinderopvang.nl kunt u daar met eventuele klachten terecht

18. Te laat komen en boetesysteem

Voor ouders die te laat hun kind komen ophalen, hanteren wij een **boete systeem**.

Komt u bijvoorbeeld plotseling in de file, gaat uw auto stuk of loopt uw vergadering uit en wordt uw kind niet op tijd gehaald, dan krijgt u eerst een "gele kaart" (=waarschuwing).

Wij houden dit bij in onze administratie.

Gebeurt het na de gele kaart nog een keer, dan krijgt u een "rode kaart" (=boete).

De gele kaart vervalt een jaar na afgifte.

Dus:

1^e keer te laat ophalen -> "gele kaart" (=waarschuwing). De gele kaart vervalt een jaar na afgifte.

2^e keer te laat ophalen -> "rode kaart" (=boete).

De hoogte van boete:

Komt u tussen 18.01 en 18.15, dan wordt daar € 10,00 voor in rekening gebracht.

Voor elk volgend kwartier €20,00. Deze kosten moeten binnen een week, contant, aan de pedagogisch medewerkster worden betaald.

Uitzondering op bovenstaande:

Komt u meer dan 15 minuten te laat, dan vervalt de gele kaart en krijgt u direct een rode kaart. De hoogte van de boete is dan €20,00.

Wij hopen zo het te laat komen te minimaliseren en het voorkomt bij het kind en de pedagogisch medewerkers de nodige spanningen. Heeft u hierover nog vragen dan kunt u die stellen aan de pedagogisch medewerkers.

19. Ziekte en ongeval

Wij begrijpen heel goed dat het, met name voor werkende ouders, vaak lastig is om hun kind onverwachts te moeten ophalen.

Daarom is het belangrijk dat zij vooraf goed op de hoogte zijn gesteld van de regels die De Teddybeer hanteert met betrekking tot de toelating van zieke kinderen.

Kleine kinderen hebben nog weinig weerstand tegen infectieziekten. Daardoor zijn ze veel vaker ziek dan volwassenen. Het is een natuurlijk gegeven dat kinderen een aantal infecties moet doormaken om hun weerstand op te bouwen. Het is daarom niet zinvol, en bovendien ook niet mogelijk, om alle contacten met ziekteverwekkers te vermijden. We proberen uiteraard wel om ernstige ziekten te voorkomen door het in acht nemen van hygiëne maatregelen. Wanneer een kind een bepaalde kinderziekte heeft zullen de hygiëne maatregelen extra

aandacht krijgen. Kinderen die veel in contact komen met andere kinderen (die bijvoorbeeld op een kinderdagverblijf zitten) zullen eerder weerstand opbouwen als kinderen die tot 4 jaar thuis zijn en dan naar het basisonderwijs gaan. Die kinderen zullen dan in hun eerste jaar op school regelmatig ziek worden. Het kinderdagverblijf is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip. Er ontstaat daardoor wel eens een discussie of een kind met bepaalde ziekteverschijnselen naar het kinderdagverblijf mag komen of juist thuis moet blijven. In het protocol 'ziekte en ongeval bij kinderen' kunt u lezen of uw zieke kind wel/niet naar het kinderdagverblijf mag komen. Dit protocol vindt u op onze site of is op te vragen bij één van de pedagogisch medewerkers.

20. Medicijn gebruik en het verrichten van medische handelingen

Over "voorbehouden medische handelingen" (Wet BIG):

Sinds 1999 is de wet BIG van kracht voor kinderdagverblijven. Deze wet regelt wie bepaalde medische handelingen mag verrichten. Voorbehouden handelingen zijn: injecties/ catheterisatie / puncties / defibrillatie / heelkundige handelingen enz. Wet BIG verbiedt personen die daar niet wettelijk toe bevoegd zijn, voorbehouden handelingen te verrichten. Wettelijk bevoegd zijn alleen mensen met een medische opleiding. Tenzij in noodgevallen, dan moet ieder naar beste vermogen handelen. Aangezien pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf De Teddybeer **NIET** bevoegd zijn om deze handelingen te verrichten, zal moeten worden afgezien van de opvang van het betreffende kind.

Over het uitdelen van gangbare medicijnen:

Soms komt een kind op het kinderdagverblijf met medicijnen die het thuis (nog) gebruikt. Bijvoorbeeld hoestdrank, neusdruppeltjes, astmamedicijnen (pufjes), antibioticakuur enzovoorts.

In principe kan en mag dit.

Onze belangrijkste voorwaarde is dat het kind weer beter is. Dat het kind zich goed voelt, eet en drinkt. Verder dienen we medicijnen op het dagverblijf maar 2x per dag toe (als het vaker moet, moet dit worden overlegd of er genoeg tijd voor is). Het spreekt vanzelf dat het kind niet meer besmettelijk mag zijn voor andere kinderen.

Wij zullen ons best doen afspraken die we met ouders maken over het toedienen van medicijnen na te komen. We kunnen echter geen 100% garantie geven, want we zijn geen medische instelling. Uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid voor medicijngebruik bij de ouders van het kind. Daarom maken wij gebruik van het formulier "Wet BIG". Dit is een verklaring m.b.t. medicijngebruik. De pedagogisch medewerkster krijgt hiermee toestemming om het medicijn toe te dienen. Met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid van de ouders.

In gevallen dat punctuele toediening van een medicijn van erg groot belang is, moeten ouders zelf de keuze maken of ze hun kind willen brengen of niet. Wij houden ons het recht voor om in bijzondere situaties geen medicijnen te kunnen geven (bijv. met bijzondere tijdsdruk, uitstapjes of iets dergelijks)



21. En tot slot nog wat algemene regeltjes...

- ❖ In verband met de veiligheid van uw kind geven wij uw kind niet mee aan derden, mits de ouder toestemming heeft gegeven. Laat het ons dus weten als bijvoorbeeld opa of oma uw kind komt halen.
- ❖ Wij zijn niet aansprakelijk bij vermissing of beschadiging van kleding of andere spullen van het kind.
- ❖ Gelieve geen eigen speelgoed mee te nemen, dit veroorzaakt verwarring bij de andere kinderen.
- ❖ Geen eigen eten/drinken van thuis op De Teddybeer opeten- en drinken.
- ❖ Om hygiënische redenen willen wij graag dat u overschoenen aantrekt voordat u de groep betreedt.
- ❖ Uiterlijk 9.00 uur verlaat u het kinderverblijf zodat met het dagprogramma kan worden begonnen.
- ❖ Er mag binnen en buiten op het plein niet gerookt worden.
- ❖ Er worden geen dieren toegelaten op De Teddybeer.
- ❖ Protocollen zijn te vinden op de website of op te vragen bij één van de pedagogisch medewerksters.

22. Contact

Voor meer informatie kunt u, op onderstaand telefoonnummer, contact opnemen met mevrouw E. van Zaane.

Adres gegevens:

kdv De Teddybeer
Wederikstraat 2a
1562 RR Krommenie
075 6281126

Email: info@kinderdagverblijfdetedybeer.nl

Website: www.kinderdagverblijfdetedybeer.nl

Landelijk registratienummer (LKR); 200959566