

Huisreglement



kdv De Teddybeer

Inhoud

1. Doelstelling	1
2. Openingstijden	5
3. Vakanties en dagen gesloten	5
4. Wanneer	5
5. Kosten van de opvang	5
6. Extra dagen en dagen kopen	6
7. Pedagogisch werkers	6
8. Dagindeling	7
9. Voeding	7
10. Verjaardag	8
11. Avonturenschriftje	8
12. Ouderavond	8
13. Oudercommissie	9
14. Website	9
15. Protocollen	9
16. Klachten	10
17. Ziekte en ongeval	10
18. Medicijngebruik en het verrichten van medische handelingen	11
19. En tot slot nog wat algemene regeltjes...	12
20. Contact	12



Om de leesbaarheid van dit schrijven te bevorderen,
kiest kdv De Teddybeer, waar het om haar medemedewerkers gaat, voor de zij-vorm en
waar het om kinderen gaat voor de hij-vorm.
Uiteraard zijn deze aanduidingen uitwisselbaar.

1. Doelstelling

Kinderdagverblijf De Teddybeer ('De Teddybeer') heeft twee verticale groepen. De verticale groepen bestaan uit kinderen van 8 weken tot 4 jaar.

De Teddybeer heeft als doel een bijdrage te leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van een kind. Een kind dat, als de ontwikkeling goed verlopen is, met zelfvertrouwen de maatschappij ingaat.

De eerste vier jaar van het kind worden beschouwd als een belangrijke periode voor de ontwikkeling van het kind.

Hierbij werkt De Teddybeer aan de vier basisdoelen, zoals deze in de wet kinderopvang beschreven staan.

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Overdracht van normen en waarden

Emotionele veiligheid

Veiligheid en geborgenheid zijn voor kinderen voorwaarden om zich te kunnen ontspannen en zichzelf te kunnen zijn. Pas wanneer het kind zich veilig voelt, kan het zich gaan ontwikkelen. Het gaat hierbij met name om de emotionele veiligheid, maar een fysiek veilige omgeving is minstens zo belangrijk.

Het algehele gevoel van veiligheid wordt bepaald door de pedagogisch medewerker, de ruimte en de andere kinderen. De pedagogisch medewerkers hebben oog voor de behoefte van de kinderen en spelen hierop in. Daarnaast zorgen zij voor een rustige, goed ingerichte ruimte en leiden zij het contact met andere kinderen in goed banen. De pedagogisch medewerker is extra bepalend voor de sfeer op de groep en is zich hier bewust van. De kinderen reageren dan ook op de initiatieven van de pedagogisch medewerker.

Een ander punt dat bijdraagt aan het gevoel van veiligheid is de dagelijks terugkerende regelmaat van een vaste dagindeling.

De Teddybeer werkt met vaste pedagogisch medewerkers, invalkrachten en stagiaires (indien aanwezig). De kinderen worden voorgesteld aan een nieuwe beroepskracht of stagiaire door een pedagogisch medewerker die al langere tijd werkzaam is op de groep. Zo kan het kind te allen tijde op een kennismakingsdag terugvallen op een vertrouwd gezicht.

Doordat De Teddybeer met vast personeel werkt is de pedagogisch medewerker zich bewust van de eigenheid van het kind en zijn thuisgewoonten. De pedagogisch medewerker kan daardoor goed rekening houden met de bijzonderheden van het kind. Als een kind bijvoorbeeld bepaalde etenswaren niet mag i.v.m. een allergie, kan de pedagogisch medewerker daar rekening mee houden en staat dit zichtbaar voor haar genoteerd.

De kinderen worden gebracht en gehaald op de groep. De pedagogisch medewerkers dragen altijd zorg voor de overdracht van informatie van het kind naar de ouder toe en vragen bij de komst van het kind actief of zij nog iets bijzonders moeten weten. Bijvoorbeeld of het kind een goede nachtrust heeft gehad of juist niet of dat er veranderingen zijn in het voedingsschema van een baby e.d. zo kan de pedagogisch medewerker rekening houden met gedragingen van het kind en er op de groep op inspelen.

Het kind is op De Teddybeer vrij om zich emotioneel te uiten. De vrijheid van deze uiting geeft empathie naar andere kinderen toe en op deze manier leren zij emoties te herkennen. Als het kind bijvoorbeeld huilt kan er door een ander kind gevraagd worden "waarom huil jij?" de pedagogisch medewerker zal hier dan op inspelen.

De pedagogisch medewerker heeft een ondersteunende functie in de relaties die de kinderen met elkaar opbouwen. Zij steunt de kinderen tijdens conflicten, maar zal er eerst op toezien of de kinderen het samen kunnen oplossen.

Bij de baby's houdt de pedagogisch medewerker het dagschema aan zoals zij dit besproken heeft met de ouders. Als er iets verandert in het schema, zal de rest van de dag hier ook op aangepast worden zodat de baby het vertrouwde schema van thuis ook op De Teddybeer heeft. In overleg met ouders zal het schema zo aangepast worden dat het ook in het dagritme van De Teddybeer past.

Het voeden van de baby zal door de pedagogisch medewerkers afwisselend worden gedaan, zodat de baby met elke pedagogisch medewerker een band zal krijgen. Daarnaast zal de pedagogisch medewerker regelmatig een '1 op 1 moment' met de baby hebben en zal de baby de gelegenheid geven om zelf te kunnen spelen en zich te ontwikkelen of naar de andere kinderen te kijken, zodat de baby de kinderen maar ook de groep leert (her)kennen.

Persoonlijke competentie

De pedagogisch medewerker stimuleert de ontwikkeling van het kind door situaties te creëren waarin het kind zelfstandigheid, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen kan ontwikkelen. Het kind ontwikkelt vaardigheden door te oefenen. De pedagogisch medewerker zal kijken naar het kind en zal situaties creëren die aansluiten op hetgeen waar het kind mee bezig is. Dit geldt bijvoorbeeld voor de motorische ontwikkeling, het leren van de taal en andere cognitieve vaardigheden. Op deze manier worden de persoonlijke competenties van het kind bevorderd.

Door veel gevarieerd te bewegen krijgen kinderen verschillende bewegingen onder de knie, hierbij gaat het zowel om de grove als om de fijne motoriek. Bewegen speelt ook een belangrijke rol bij het leren van taal. Het kind leert begrippen zoals onder, boven, voor, achter, links en rechts door het bewegend eigen te maken. Ook door veel met het kind te praten, zingen en boekjes te lezen wordt de taalontwikkeling nog meer gestimuleerd.

In het vaste dagritme van De Teddybeer zijn voldoende momenten om gesprekken met de kinderen aan te gaan of activiteiten zoals zingen en boekje lezen aan te bieden. Dit geldt ook voor het aanbieden van activiteiten met het oog op de motorische ontwikkeling of één van de andere ontwikkelingen.

De Teddybeer maakt onderscheid tussen vrij spel en gerichte activiteiten. Tijdens het vrij spelen kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het spel te begeleiden, te geleiden of het kind geheel zelfstandig te laten spelen. Bij het begeleiden en het geleiden denkt de pedagogisch medewerker er wel aan dat de regie in de handen van het kind blijft.

Het kind is vrij om wel of niet aan een gerichte activiteit mee te doen, wel zal de pedagogisch medewerker bij het kind op een positieve wijze de belangstelling opwekken voor een bepaalde activiteit. Op deze wijze laat de pedagogisch medewerker het kind meedenken over bepaalde situaties. De pedagogisch medewerker biedt verschillende opties aan en zal vragen stellen zodat het kind zelfstandig na leert denken en een

oplossing probeert te bedenken. De pedagogisch medewerker zal activiteiten aanbieden die aansluiten op de ontwikkelingsstempo en -niveau van het kind.

De werkjes die het kind gemaakt heeft worden zichtbaar in het lokaal opgehangen. Het kind mag en kan hier trots op zijn waardoor het positieve zelfbeeld ook weer gestimuleerd wordt.

Over het algemeen zijn er altijd speelmaatjes voor het kind met hetzelfde ontwikkelingsniveau aanwezig. Mocht dit een keer niet het geval zijn, dan zal de pedagogisch medewerker hierop inspelen en het kind extra aandacht geven en passende activiteiten aanbieden.

Het kind kan ook met zijn speelmaatje(s) op een aparte plek spelen zodat ze niet gestoord worden of rustiger een activiteit kunnen doen.

De Teddybeer heeft een grote buitenspeelplaats en de pedagogisch medewerkers streven er dan ook naar om zoveel mogelijk tijd te benutten om (zowel in de winter als zomer) buiten te spelen.

Buitenspelen is heel belangrijk omdat het kind zijn fantasie buiten meer gebruikt om tot spel te komen. Ze hebben veel bewegingsvrijheid en er is meer mogelijkheid om hun grove motoriek te ontwikkelen, maar ook de fijne motoriek kan buiten extra gestimuleerd worden bijvoorbeeld bij het spelen in de zandbak.

Sociale competenties

Kinderen zijn van nature sociale wezens en oefenen al heel jong hun sociale vaardigheden. Dit gebeurt vooral door imitatie van volwassenen in hun omgeving, maar ook leren ze van de anderen kinderen.

In de omgang met anderen kinderen doet het kind positieve en negatieve ervaringen op. Het is daardoor van belang dat de pedagogisch medewerker het kind, daar waar nodig, goed begeleid in het samen spelen, het opruimen, delen en op hun beurt wachten.

Bovendien stimuleren zij het kind elkaar te helpen en naar elkaar te luisteren. Als het kind een conflict heeft kijkt de pedagogisch medewerker eerst of het zelfstandig opgelost kan worden, lukt dit niet dan zal zij hierbij helpen.

Op deze manier worden de sociale competenties van het kind bevorderd. De pedagogisch medewerker complimenteert het kind als hij een (bijna) conflict zelf weet op te lossen.

De Teddybeer maakt gebruik van een aantal kaarten met instructies erop voor de kinderen, deze kaarten hangen op zichtbare hoogte voor de kinderen. Deze kaarten zijn besproken en worden nogmaals aangehaald als er iets mis dreigt te gaan. De kinderen onderling kunnen deze instructies ook naar elkaar gaan benoemen.

De pedagogisch medewerker biedt het kind de gelegenheid om met andere kinderen samen te spelen of te leren spelen, dit kan zij doen door bepaalde kinderen in groepjes apart te laten spelen of door spelletjes te laten doen waarbij ze samenwerken.

Als er tijdens dit samenspel bepaalde situaties ontstaan zal de pedagogisch medewerker deze bespreken met de kinderen door middel van een boekje, of de pedagogisch medewerker zal aan de kinderen vragen wat er mis ging, zodat het kind zelfstandig na gaat denken en inzicht krijgt in het samenspel en het de volgende keer anders kan gaan oplossen.

Het kind wordt ook betrokken bij de baby's bijvoorbeeld door te helpen bij het geven van een flesje of door bij een baby op het speelkleed te gaan liggen en samen te spelen. Het kind leert op deze manier ook om te gaan met de kleinere kinderen en de baby.

Overdracht van normen en waarden

De kinderen leren om te functioneren in een groter geheel, in de groep en in de maatschappij. De kinderen leren wat wel en niet mag en hoe je je moet gedragen. De pedagogisch medewerker is zorgzaam voor het kind maar stelt duidelijke grenzen en legt daarbij uit waarom iets bijvoorbeeld niet mag. De pedagogisch medewerker bevordert de ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid en laat voorbeeldgedrag zien. De inbreng van het kind wordt te allen tijde serieus genomen.

De meest positieve en effectieve manier om gewenst gedrag bij het kind aan te moedigen, is om het kind te belonen. Een kind reageert positief op complimentjes, aandacht en aanmoedigingen. Het kind voelt zich dan gerespecteerd en het gevoel van eigenwaarde groeit daarbij.

Soms kan bepaald gedrag in de ene situatie gewenst zijn en in de andere situatie ongewenst. De pedagogisch medewerker zal aan het kind ook duidelijk uitleg geven waarom bepaald gedrag niet of juist wel gewenst is, zodat het kind een beeld krijgt van de situatie waarin hij zich bevindt, de pedagogisch medewerker zal eventueel iets anders aanbieden bij de situatie zodat het kind ook ziet hoe het gedrag anders kan.

De pedagogisch medewerker leert de kinderen ook aan hoe we elkaar aanspreken of iets vragen. Bijvoorbeeld tijdens het tafelmomentje als de kinderen een tweede broodje willen. De pedagogisch medewerker geeft het juiste voorbeeld en laat het kind het herhalen en complimenteert het kind daarna.



2. Openingstijden

De Teddybeer is geopend van 's ochtends 07.00 uur tot 's middags 18.00 uur. Tussen 07.00 uur en 09.00 uur kunnen de kinderen worden gebracht. Voor de ouders is er dan gelegenheid om met de pedagogisch medewerker te praten. Wanneer kinderen door omstandigheden niet of later gebracht worden, wordt de pedagogisch medewerker hiervan graag op de hoogte gesteld. Vanaf 15.30 uur kunnen de kinderen worden opgehaald. Indien de ouder zijn kind een keer eerder wil ophalen, mag dat natuurlijk altijd.

Halve dagopvang

Een ochtend is van 7.00- 13.00 uur.
Een middag is van 12.00 – 18.00 uur.

3. Vakanties en dagen gesloten

De Teddybeer is gesloten op:

- 2 weken kerstvakantie
- 2^e Paasdag
- Koningsdag
- 5 mei (om de 5 jaar, beginnend per 2020)
- 2^e Pinksterdag
- Hemelvaartsdag
- 5 december, gaat De Teddybeer een uur eerder dicht i.v.m. sinterklaasavond
- Studiedag (1 keer per jaar)

De dag waarop de studiedag plaatsvindt, wordt minimaal 2 maanden van tevoren aan de ouders doorgegeven.

Valt de studiedag op een dag dat het kind De Teddybeer bezoekt, dan kan de ouder, desgewenst ter compensatie van de studiedag, gebruik maken van één extra ruildag.

4. Wennen

De wenperiode is zowel voor ouders als voor de kinderen. Voor beiden is deze periode bestemd om de overgang naar het kinderdagverblijf zo soepel mogelijk te laten verlopen. Elk kind zal anders reageren op de plaatsing op het dagverblijf. Als het mogelijk is, wordt de wenperiode aangepast aan het kind en de tijd die de ouder daarvoor nodig heeft.

5. Kosten van de opvang

De kosten van de opvang zijn inclusief luiers en maaltijden (exclusief flesvoeding).

Elke maand betaalt de ouder een vast bedrag.

Er worden 50 weken in rekening gebracht in verband met twee weken vakantiesluiting rond kerst.

De kosten van de opvang dienen vóór de eerste van de maand te worden voldaan.

Bij ziekte, vakantie (buiten de vakantiesluiting van De Teddybeer om) en officiële feestdagen dient er doorbetaald te worden.

6. Extra dagen en dagen kopen

Regels voor extra dagen

Ieder kind heeft bij De Teddybeer een 'strippenkaart' met daarop een aantal extra dagen. Deze dagen kosten de ouder niets extra's en zijn voor de periode van één kalenderjaar te gebruiken (ieder kalenderjaar krijgt een kind nieuwe dagen). Het aantal extra dagen dat de ouder krijgt, hangt af van het aantal dagen dat het kind per week op De Teddybeer komt (strippenkaartdagen geldt niet voor schoolcontracten).

Het schema voor extra dagen is als volgt:

Het kind komt 1 t/m 2 dagen per week	= 2 extra dagen
Het kind komt 2,5 of meer dagen per week	= 4 extra dagen
Het kind komt 1 of 2 <u>halve</u> dagen per week	= 2 halve dagen

- Elk begin van het kalenderjaar wordt er gekeken naar het aantal dagen dat het kind komt. Dat wordt de rest van het jaar aangehouden.
- De Teddybeer biedt dit aan als extra service, maar kan niets garanderen. De extra dag kan alleen mits er plaats is.
- De Teddybeer streeft ernaar een aanvraag voor een extra dag binnen 24 uur te kunnen beantwoorden.
- Zodra de extra dag akkoord is, zet de ouder zijn handtekening op de 'strippenkaart'. Hiermee kan de pedagogisch medewerker de ouder helpen herinneren dat hij een extra dag heeft gebruikt.
- Wanneer de ouder een extra dag heeft afgesproken, kan deze tot 48 uur van tevoren worden geannuleerd.
- Niet gebruikte extra dagen kunnen niet meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar.

Daarnaast biedt De Teddybeer nog altijd de mogelijkheid tot het "kopen" van extra dagen (zowel hele als halve dagen). Ook daarvoor geldt dat er plaats moet zijn op de gewenste dag.

7. Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers van De Teddybeer werken zoveel mogelijk op een vaste groep.

Alle pedagogisch medewerker zijn gediplomeerd volgens de CAO kinderopvang. Bovendien hebben voldoende pedagogisch medewerkers een BHV diploma en een E.H.B.O. diploma.

8. Dagindeling

Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het ritme van de baby's. Uiteraard houden de pedagogisch medewerkers ook rekening met de andere kinderen van de groep. Gaan de baby's over naar vaste voeding, dan proberen we ze mee te laten gaan in het ritme van de rest van de groep. Het dagritme van de dreumesen en peuters dient als leidraad voor de dag.

Dagritme:

07.00 uur - 09.00 uur

Kinderen worden gebracht. Voor ouders is er gelegenheid voor een praatje.

Kinderen gaan spelen.

09.00 uur - 09.30 uur

Pedagogisch medewerkers nemen de dag door, crackers eten en roosvicee drinken.

Daarna volgt een verschoonronde

09.45 uur - 11.15 uur

Kinderen gaan (buiten)spelen en/of activiteit doen.

11.15 uur - 12.00 uur

Brood eten en melk/karnemelk drinken.

12.00 uur - 12.45 uur

Verschoonen, kinderen naar bed, medewerksters gaan schoonmaken.

12.00 uur - 14.30 uur

Kinderen die wakker zijn gaan (buiten)spelen.

14.30 uur - 15.00 uur

Kinderen komen uit bed en worden aangekleed. We eten fruit en drinken water.

15.00 uur - 18.00 uur

(buiten) spelen en/ of activiteit,

De laatste verschoonronde,

1^e pedagogisch medewerker gaat naar huis,

kinderen kunnen worden opgehaald,

om 16.15 uur tijd voor wat lekkers.

Het is natuurlijk vanzelfsprekend dat als een kind tussendoor een schone luier nodig heeft, hij deze ook krijgt.

9. Voeding

Het fruit (stukjes voor de peuters en zelfgemaakte hapjes voor de baby's), drinken, broodmaaltijden en crackers zijn bij de prijs inbegrepen.

Alleen wanneer het kind specifieke voedingsproducten krijgt, dient dit zelf meegenomen te worden. Dit geldt ook voor flesvoeding. De ouder kan melkpoeder, afgestapt per voeding of een pak, meegeven. Flesvoeding mag niet aangelengd worden meegegeven. afgekolfde borstvoeding dient gekoeld, bijvoorbeeld in een koeltasje in een fles of ingevroren meegegeven te worden.

Bij fles- en/of borstvoeding dient de ouder er aan te denken om altijd een reserve voeding mee te geven? Stel dat er iets mis gaat met de voeding, dan kan de pedagogisch medewerker altijd de reserve voeding gebruiken.

Tevens wordt aan de ouders verzocht om ervoor te zorgen dat op de flessen en de voeding duidelijk de naam van het kind terug te vinden is.

Voor 9.00 uur 's morgens en na 16.30 's middags staat een pedagogisch medewerker alleen op de groep. Wanneer een kind nog de fles krijgt, vraagt de pedagogisch medewerker de ouder om te proberen het voedingschema zo aan te passen dat het kind

geen voeding hoeft als de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. We begrijpen dat er uitzonderingen zullen zijn, maar uitgangspunt is om voedingen te geven als er twee pedagogisch medewerkers op de groep staan.

10. Verjaardag

Als een kind jarig is mag het natuurlijk trakteren. Er mag niet op snoep worden getrakteerd.

Als ouders meer wil weten over trakteren, dan kunnen zij zich altijd wenden tot één van de pedagogisch medewerkers. Er wordt voor de jarige job gezongen, een muts gemaakt en de jarige job mag een cadeautje uitzoeken uit de cadeautjesdoos.

11. Avonturenschriftje

Middels dit schriftje wordt de ouder op de hoogte gehouden van de avonturen die zijn kind bij De Teddybeer beleeft. De ouder kan zelf ook informatie of gebeurtenissen in dit avonturenschriftje schrijven.

Tot 6 maanden probeert de pedagogisch medewerker elke keer te schrijven als het kind op De Teddybeer is.

Van 6 maanden tot 2 jaar doet de pedagogisch medewerker dit 1 keer per week of als het kind 1 keer per week op De Teddybeer komt dan 1 keer per 2 weken.

Vanaf 2 jaar schrijft de pedagogisch medewerker elke maand 1 keer in het schriftje.

12. Ouderavond

Eén keer per twee jaar organiseert De Teddybeer een ouderavond. Hierbij staat iedere keer een ander thema centraal, bijvoorbeeld; E.H.B.O., straffen/belonen e.d. De ouder krijgt van tevoren een uitnodiging. Deze avonden zijn leerzaam en gezellig, maar niet verplicht.



13. Oudercommissie

De oudercommissie stelt zich ten doel

De belangen van de kinderen en de ouders van De Teddybeer zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen en de directrice te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

Contacten met ouders

Een lijst met de namen van de leden, waarop is vermeld de wijze waarop met hen contact kan worden gezocht, is duidelijk zichtbaar opgehangen op een centrale plaats op De Teddybeer.

Alle ouders worden door middel van een aankondiging op het mededelingenbord minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie.

De goedgekeurde notulen zijn voor iedereen op aanvraag verkrijgbaar.

14. Website

De Teddybeer heeft een website. Dit is een site voor ouders van De Teddybeer en voor toekomstige klanten. Hierop staat informatie en ook foto's van onze eigen beertjes. Ouders van De Teddybeer kunnen alleen met een **wachtwoord** de foto's bekijken. "Vreemden" en/of toekomstige klanten dus niet. Wees voor uw eigen privacy en die van de andere kinderen dus 'zuinig' met uw wachtwoord.

Als het kind de eerste keer komt wennen, vraagt de pedagogisch medewerker schriftelijk toestemming om foto's van het kind op de website en op Facebook te plaatsen. De ouder bepaalt altijd zelf of hij dat wel of niet wenst.

Adres: www.kinderdagverblijfdetteddybeer.nl

15. Protocollen

Kinderdagverblijf De Teddybeer werkt middels verschillende protocollen. De Teddybeer heeft o.a. de volgende protocollen in huis:

- Kindermishandeling;
- Klachten;
- Pedagogisch beleidsplan;
- Veiligheid;
- Gezondheid;
- RI&E.

De verschillende protocollen zijn terug te vinden op onze website.

Beleid en regelgeving zijn een dynamisch proces wat continu in ontwikkeling is, daarom kan het zo zijn dat op het moment dat de ouder een protocol leest er informatie is bijgekomen, veranderd of komen te vervallen.

Om ons werk zo goed mogelijk uit te voeren is het noodzakelijk dat wij de naam van uw kind op het mandje, daglijst, kalender, aanwezigheidslijst en dat soort andere zaken hebben staan. Door een contract aan te gaan met De Teddybeer, gaat u hiermee akkoord.

16. Klachten

Heeft een ouder een klacht over een pedagogisch medewerker, dan kan hij zich wenden tot de betreffende pedagogisch medewerker. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost of heeft de klacht betrekking op het beleid, dan kan de ouder zich wenden tot Esmée (directrice) of de klacht voorleggen aan de oudercommissie.

De ouder kan een klachtenprotocol opvragen bij de directrice of op de website van De Teddybeer kijken. Er is te allen tijde een mogelijkheid om een klachtencommissie in te schakelen.

De Teddybeer is verbonden aan een onafhankelijke klachtencommissie dat is de geschillencommissie. Via de website www.degeschillencommissie.nl kan de ouder daar met eventuele klachten terecht.

17. Ziekte en ongeval

De pedagogisch medewerkers bij De Teddybeer begrijpen heel goed dat het, met name voor werkende ouders, vaak lastig is om hun kind onverwachts te moeten ophalen. Daarom is het belangrijk dat zij vooraf goed op de hoogte zijn gesteld van de regels die De Teddybeer hanteert met betrekking tot de toelating van zieke kinderen.

Kleine kinderen hebben nog weinig weerstand tegen infectieziekten. Daardoor zijn ze veel vaker ziek dan volwassenen. Het is een natuurlijk gegeven dat kinderen een aantal infecties moet doormaken om hun weerstand op te bouwen. Het is daarom niet zinvol, en bovendien ook niet mogelijk, om alle contacten met ziekteverwekkers te vermijden. De pedagogisch medewerkers proberen uiteraard wel om ernstige ziekten te voorkomen door het in acht nemen van hygiëne maatregelen. Wanneer een kind een bepaalde kinderziekte heeft, zullen de hygiëne maatregelen extra aandacht krijgen. Kinderen die veel in contact komen met andere kinderen (die bijvoorbeeld op een kinderdagverblijf zitten) zullen eerder weerstand opbouwen als kinderen die tot 4 jaar thuis zijn en dan naar het basisonderwijs gaan. Die kinderen zullen dan in hun eerste jaar op school regelmatig ziek worden.

Het kinderdagverblijf is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip. Er ontstaat daardoor wel eens een discussie of een kind met bepaalde ziekteverschijnselen naar het kinderdagverblijf mag komen of juist thuis moet blijven. In de gratis te downloaden kiddy app van rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu kan de ouder lezen of het zieke kind wel/niet naar het kinderdagverblijf mag komen. I.v.m. hygiëne en veiligheid voor kind, ouder/opvoeder en pedagogisch medewerker heeft De Teddybeer een zo genoemde lijst met ziektes waarbij het kind geweerd kan worden of een speciale behandeling nodig is.

18. Medicijngebruik en het verrichten van medische handelingen

Over "voorbehouden medische handelingen" (Wet BIG)

Sinds 1999 is de wet BIG van kracht voor kinderdagverblijven. Deze wet regelt wie bepaalde medische handelingen mag verrichten. Voorbehouden handelingen zijn:

- Injecties, Katheterisatie, Defibrillatie enz.

Wet BIG verbiedt personen die daar niet wettelijk toe bevoegd zijn, voorbehouden handelingen te verrichten. Wettelijk bevoegd zijn alleen mensen met een medische opleiding. Tenzij in noodgevallen, dan moet ieder naar beste vermogen handelen. Aangezien pedagogisch medewerkers van De Teddybeer **NIET** bevoegd zijn om deze handelingen te verrichten, zal moeten worden afgezien van de opvang van het betreffende kind.

Over het uitdelen van gangbare medicijnen

Soms komt een kind op het kinderdagverblijf met medicijnen die het thuis (nog) gebruikt. Bijvoorbeeld hoestdrank, neusdruppeltjes, astmamedicijnen (pufjes), antibioticakuur enzovoorts. Deze medicijnen kunnen door de pedagogisch medewerker (in overleg met de ouders) worden verstrekt aan het kind. De ouders dienen hierbij wel een formulier "Wet BIG" te ondertekenen.

De pedagogisch medewerkers bij De Teddybeer zullen hun best doen afspraken die zij met ouders maken over het toedienen van medicijnen na te komen. De Teddybeer kan hier aangaande geen 100% garantie geven, want De Teddybeer is geen medische instelling. Uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid voor medicijngebruik bij de ouders van het kind. Daarom maakt De Teddybeer gebruik van het formulier "Wet BIG". Dit is een verklaring m.b.t. medicijngebruik. De pedagogisch medewerker krijgt hiermee toestemming om het medicijn toe te dienen. Met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid van de ouders.

In gevallen dat punctuele toediening van een medicijn van erg groot belang is, moeten ouders zelf de keuze maken of ze hun kind willen brengen of niet.

Indien het kind een besmettelijke ziekte heeft, kan het pas weer naar De Teddybeer worden gebracht als het kind zich goed voelt en eet en drinkt. Het spreekt vanzelf dat het kind niet meer besmettelijk mag zijn voor andere kinderen.



19. En tot slot nog wat algemene regeltjes...

- In verband met de veiligheid van kinderen geeft De Teddybeer kinderen niet mee aan derden, mits de ouder toestemming heeft gegeven. De ouder dient van tevoren de pedagogisch medewerker te laten weten dat bijvoorbeeld opa of oma het kind komt halen. Als dit met regelmaat gebeurt, kan de ouder ook een formulier tekenen, zodat dit niet meer steeds hoeft te worden gemeld.
- De Teddybeer is niet aansprakelijk bij vermissing of beschadiging van kleding of andere spullen van het kind.
- Gelieve geen eigen speelgoed mee te nemen, dit veroorzaakt verwarring bij de andere kinderen.
- Om hygiënische redenen verzoeken wij de ouders overschoenen aan te trekken voordat zij de groep betreden.
- Er mag binnen en buiten op het plein niet gerookt worden.
- Er worden geen dieren toegelaten op De Teddybeer.
- Protocollen zijn te vinden op de website of op te vragen bij één van de pedagogisch medewerkers.

20. Contact

Voor meer informatie kunt u, op onderstaand telefoonnummer, contact opnemen met mevrouw E. van Zaane.

Adres gegevens:
kdv De Teddybeer
Wederikstraat 2a
1562 RR Krommenie
075 6281126

Email: info@kinderdagverblijfdetedybeer.nl
Website: www.kinderdagverblijfdetedybeer.nl

Landelijk registratienummer (LKR); 200959566